|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****На общем собрании трудового коллектива****Протокол № \_****от «\_\_» декабря 2018 г.** | **УТВЕРЖДАЮ****Заведующий МКДОУ № 11****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Токарева****Приказ № 194** **от «29» декабря 2018 г.** |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель Профсоюзного комитета МКДОУ № 11****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Посевина** |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное Апанасенковского района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

### 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Порядок проведения самообследования**
	1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
* организацию и проведение самообследования в организации;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

* образовательной деятельности;
* системы управления ДОУ;
* содержания и качества подготовки воспитанников;
* организации учебного процесса;
* качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация

аналитического и диагностического материала, обучение и

консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

**4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

* принятие решения о самообследовании;
* определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
* техническое обеспечение;
* распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
* проведение обучения, совещаний и т.п.;
* подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

* сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
* сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
* заполнение таблиц;
* применение методов анализа и обобщения;
* окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

* статистическая обработка данных;
* графическое представление части материалов;
* качественная интерпретация количественных данных;
* обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. ***Аналитическая часть.***
* Общие сведения о ДОУ.
* Система управления ДОУ.
* Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
* Качество кадрового обеспечения.
* Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
* Качество материально-технической базы.
* Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
1. ***Результаты анализа показателей деятельности ДОУ****, подлежащей самообследованию.*

**5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

**6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационых сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

