

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное
на 2023- 2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Приведение локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	Постоянно
2	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	В течение года
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий	В течение года
4	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	по мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения граждан».	воспитатели	В течение года

6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий профсоюзный комитет	при поступлении на работу
7	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	сентябрь
8	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	при поступлении на работу; при возникновении необходимости
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения необходимости
10	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	По мере необходимости, поступления другой информации
12	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий воспитатели	постоянно

13	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий медсестра отв. за питание	постоянно.
14	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно
15	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
16	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	завхоз	ежегодно

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

17	Рассмотрение жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий	по мере поступления
18	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	постоянно
19	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	постоянно
20	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений
21	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Отв. за питание воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений
22	Размещение на сайте ДОУ отчета о самообследовании ДОУ	Ответственный за сайт	3 квартал