МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КОЛОСОК»

*356721 Ставропольский край Апанасенковский район с.Дивное*

*ул.Коминтерна, 45*

**т. 5-18-29; 4-68-70 Эл. почта** kgart11ap@yandex.ru

**Приказ**

25 марта 2020 г. с. Дивное № 32

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) и в целях принятиях необходимых организационно-распорядительных мер в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) (далее- Оперативный штаб);
2. Утвердить:
   1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
   2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
   3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) согласно приложению № 3 (далее- План).
3. Создать телефон «горячей линии» оперативного штаба в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное – **86555 -46870**.
4. Разместить на сайте МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное информацию об оперативном штабе и телефоне «горячей линии».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МКДОУ № 11 «Колосок» А.Н. Токарева**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 11 «Колосок»

от 25 марта 2020 г. № 32

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

оперативного штаба по реализации первоочередной коронавирусной инфекции на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1. | Токарева Анна Николаевна | Заведующий МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное  Председатель комиссии |
| 2. | Мищенко Татьяна Александровна | Завхоз МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное |
| 3. | Глущенко Зинаида Ивановна (по согласованию) | Медицинская сестра МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное |

Приложение № 2

приказом МКДОУ № 11 «Колосок»

от 25 марта 2020 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Оперативный штаб МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции ( COVID – 19) в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказом МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
   1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19);
   2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных по предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное;
   3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Ставропольского края, отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района ставропольского края.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
   1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, а также у своих сотрудников;
   2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
   3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
   4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
   5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного;
   6. Ежедневно представлять руководителю доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное и принятых мерах;
5. Заседание Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю.