|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  педагогическим  советом  Протокол №  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МКДОУ  № 11 «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Токарева А.Н.  Приказ №\_\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – главный коллегиальный законодательно-распределительный орган управления ДОУ.

1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатель, педагог-психолог, администрация ДОУ). Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педсовета.

**2. Задачи педсовета**

 2.1.Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.2. Демократизировать систему управления в ДОУ.

2.3.Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического совета.

2.4.Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОУ.

2.5.Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса

2.6.Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.

2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.9.Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогам.

2.10.Решать профессиональные конфликтные ситуации

**3. Организация деятельности**

3.1.Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

3.2.Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем

3.3.Работа педсовета руководит председатель (заведующий). Решения педсовета являются обязательным для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.4.Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.5.Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6.Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

**4. Документация и отчетность**

4.1.Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2.Протоколы заседания и решений хранятся в делопроизводстве ДОУ.

**5. Компенсация и ответственность педсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Права** | **Ответственность** |
| Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ | Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий | За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу |
| Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива | Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению | За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива |
| Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДОУ для обсуждения на педсоветах | Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующим вопросам | За активность корректность вопросов |
| Подводить итоги деятельности за полугодие, год | Вносить предложения администрации по улучшению деятельности | За объективную оценки деятельности членов педагогического коллектива |
| Контролировать ранее принятых решений | Требовать от администрации ДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета | За своевременною реализацию решений педсовета |