|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании работников МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное  Протокол № 2 от 30.08.2016г. | Утверждаю:  Заведующий МКДОУ № 11 «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Токарева  Приказ № 111/1 от 30.08.2016г. |
| Принято:  На заседании Управляющего совета  МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное.  Председатель УС: Чубова М. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок»**

**с. Дивное**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для  Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Органом самоуправления ДОУ является собрание трудового коллектива ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.  Общее собрание трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДОУ, изменения в Устав;

- утверждает коллективный договор;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- принимает Положение о доплатах и надбавках и иные локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием  материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемыми в проделах  собственных финансовых средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

**4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:

- принимает решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя общего собрания.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведёт протокол собрания.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20% от общего числа.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - родительским собранием, родительским комитетом; общественными организациями:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях родительского комитете, Общего родительского собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2.  В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передаётся по акту.